

ZAŁĄCZNIK NR 4

DO STATUTU SZKOŁY POSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. MARII KONOPNICKIEJ W KOWALEWIE POMORSKIM

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim

§ 1

Ustalenia wstępne

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83 poz. 562) z późniejszymi zmianami.
2. Szkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
 - b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - c) ukierunkowanie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia w nauce i zachowaniu ,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

5. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry:
 - a) I semestr z klasyfikacją śródroczną – do ferii zimowych, nie później niż do 31 stycznia,
 - b) II semestr z klasyfikacją roczną.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
7. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na określonych zasadach:
 - a) w klasach I – III rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o osiągnięciach uczniów ustnie na dyżurach nauczycielskich i zebraniach klasowych. Po zakończeniu semestru rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują ocenę opisową,
 - b) ocenioną pracę klasową nauczyciel prowadzący dany przedmiot przechowuje do końca roku szkolnego, prace klasowe będą do wglądu u nauczyciela prowadzącego dany przedmiot,
 - c) wychowawca będzie informował rodziców (opiekunów prawnych) o ocenach na dyżurach nauczycielskich i zebraniach klasowych.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia na piśmie ustaloną ocenę.

§ 2

OCENIANIE W KLASACH I – III

1. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów przebiega według poziomu wymagań ustalonych przez nauczycieli w poszczególnych klasach i obejmuje wszystkie dziedziny aktywności uczniów, a także ich zachowanie.

2. W klasach I – III w ocenianiu bieżącym stosuje się ocenę opisową (także z języka angielskiego) wpisaną na bieżąco w zeszytach, sprawdzianach i innych pracach oraz stosuje się ocenę w postaci liter:
 - ocena celująca – 6
 - ocena bardzo dobra – 5
 - ocena dobra – 4
 - ocena dostateczna – 3
 - ocena dopuszczająca – 2
 - ocena niedostateczna – 1
3. Kolorem czerwonym zapisuje się oceny z klasówek i dyktand, pozostałe oceny zapisuje się kolorem czarnym lub niebieskim.
4. W klasach I - III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Oceny z religii w klasach I – III są wystawiane na zasadach klas IV – VI.
7. Nauczyciel na miesiąc przed wystawieniem ocen przedstawia rodzicom (prawnym opiekunom) proponowane oceny roczne.

§ 3

Zasady oceniania i klasyfikowania w klasach IV – VI

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. ocena celująca – 6
 - b. ocena bardzo dobra – 5
 - c. ocena dobra – 4
 - d. ocena dostateczna – 3
 - e. ocena dopuszczająca – 2
 - f. ocena niedostateczna – 1
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących.

3. Stosuje się wagę ocen dla poszczególnych form aktywności ucznia, która brana jest pod uwagę przy wystawianiu ocen:

- a) **praca klasowa – 3x (kolor czerwony)**
- b) **sprawdzian – 2x (kolor zielony)**
- c) kartkówka – 1x (kolor czarny)
- d) praca samodzielna – 2x (kolor czarny)
- e) odpowiedzi ustne – 1x (kolor niebieski)
- f) praca domowa – 1x (kolor niebieski)
- g) aktywność na lekcji – 1x (kolor niebieski)
- h) aktywność pozalekcyjna – 1x (kolor niebieski)
- i) zeszyt przedmiotowy – 1x (kolor niebieski)
- j) udział w liturgii – 1x (kolor niebieski)

4. Uczeń powinien być oceniany systematycznie. Liczba ocen bieżących w semestrze na dany przedmiot powinna co najmniej wynosić:

- 1 godzina w tygodniu – 3 oceny
- 2 godziny w tygodniu – 4 oceny
- 3 godziny w tygodniu – 5 ocen
- 4 godziny w tygodniu – 6 ocen
- 5 godzin w tygodniu – 8 ocen

5. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów stosowane w szkole:

1) **wypowiedzi pisemne:**

- a) praca klasowa, test – z określonego materiału poprzedzona powtórzeniem, zapisana w dzienniku i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) sprawdzian – obejmuje materiał 3 – 5 jednostek lekcyjnych (zapowiedziany na ostatniej lekcji),
- c) kartkówka – niezapowiedziana praca obejmująca materiał z 1 – 3 ostatnich lekcji,
- d) prace domowe ucznia – podlegają sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie w formie stopnia,
- e) zeszyt przedmiotowy – minimum raz w semestrze, ale nie zawsze podlega ocenie.

2) wypowiedzi ustne:

- a) odpowiedzi z ostatnich 3 lekcji,
- b) aktywność na lekcji.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, informatyki i religii w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
7. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w PSO.
8. Uczniowie mogą mieć jedną pracę klasową lub test w ciągu dnia i nie więcej niż 3 w tygodniu.
9. Prace klasowe są obowiązkowe. Nieobecni uczniowie piszą w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w wyznaczonym drugim terminie, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia jej na lekcji, na której uczeń jest obecny.
10. Poprawione prace klasowe oddawane są w terminie do dwóch tygodni, natomiast sprawdziany i kartkówki w ciągu 1 tygodnia.
11. Ogólne kryteria ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- i. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program przedmiotu w danej klasie,
- ii. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- iii. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy i proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- iv. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych lub inne porównywalne osiągnięcia.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań problemów w nowych sytuacjach,
- d) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do przyswojenia i użyteczne w życiu codziennym,
- b) rozwiązuje łatwe, typowe zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą nauczyciela,
- c) zna podstawowe wiadomości, wzory i zasady.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, ale braki w wiadomościach nie umożliwiają uczniowi świadomego korzystania z lekcji,
- b) zna podstawowe pojęcia określone w programie,
- c) rozwiązuje bardzo łatwe, typowe zadania z pomocą nauczyciela.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania nawet o niewielkim stopniu trudności, i braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych,
- b) nie zna podstawowych pojęć programowych,
- c) nie jest w stanie rozwiązać zadań nawet o elementarnym stopniu trudności.

12. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające

sprostanie tym wymaganiom edukacyjnym (wynikających z programu nauczania).

13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na wniosek rodziców (na czas określony w tej opinii). W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Nauczyciel na miesiąc przed wystawieniem ocen przedstawia uczniom proponowane oceny semestralne i roczne.
15. Wszystkie przewidywane dla ucznia oceny semestralne i roczne powinny być wpisane do dziennika lekcyjnego w rubryce semestralna (roczna) i podane do wiadomości uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowaniem na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 4

Zasady poprawiania ocen

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy niedostatecznych ocen cząstkowych według następujących zasad:
 - 1) wszystkie prace klasowe – w ciągu 1 tygodnia od daty otrzymania,
 - 2) sprawdziany w semestrze – w ciągu 1 tygodnia od daty otrzymania,
 - 3) kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe i oceny za prowadzenie zeszytu – nie podlegają poprawie.

2. Uczeń ma również prawo do poprawy dopuszczających i dostatecznych ocen cząstkowych 1 raz w semestrze (1 praca klasowa i 1 sprawdzian w ciągu 1 tygodnia od daty otrzymania).
3. Zapisywanie poprawionych ocen w dzienniku - poprawioną ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu piszemy po łamanej
4. Ostatnia praca klasowa przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej musi być przeprowadzona w takim terminie, aby uczeń miał możliwość poprawy oceny z tej pracy klasowej.
5. Na miesiąc przed semestralnym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi. Potwierdzeniem tego jest dokonanie stosownego zapisu w dzienniku lekcyjnym z podpisem rodzica.
6. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu, wychowawca powiadamia ich na piśmie poprzez sekretariat szkoły (rodziców uczniów zagrożonych śródroczną (roczną) oceną niedostateczną).
7. Wszystkie przewidywane dla ucznia oceny semestralne powinny być wpisane do dziennika lekcyjnego słownie w rubryce ocena semestralna (roczna) i podana do wiadomości uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

§ 5

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemną prośbę jego rodziców (opiekunów) złożoną u Dyrektora Szkoły, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ustępie 2,3 i 4 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Liczbę przedmiotów, z których dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka (może ono zdawać egzamin ze wszystkich przedmiotów jednego dnia).
11. Pytania i ćwiczenia egzaminacyjne ustala egzaminator lub egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań

i ćwiczeń powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen wymienionych w § 3 ust. 1.

12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu,
- 5) ocenę ustaloną przez komisję.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

17. Jeżeli egzamin klasyfikacyjny przebiegał niezgodnie z przepisami prawa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wówczas przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z procedurą przedstawioną w §19 Statutu Szkoły.

§ 6

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) zdawać egzamin poprawkowy.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Ponadto w egzaminie poprawkowym mogą uczestniczyć bez prawa głosu:
 - a) przedstawiciel Rady Rodziców – na wniosek ucznia,
 - b) wychowawca klasy.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5, może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego ten sam przedmiot z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu,
- e) ocenę ustaloną przez komisję,
- f) prace pisemne ucznia,
- g) zwięzły opis odpowiedzi ustnej.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych bądź losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego, przysługuje możliwość odwołania się od ustalonej oceny w terminie 5 dni do Dyrektora Szkoły.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego jednych zajęć edukacyjnych (promocja warunkowa).
14. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał niedostateczną ocenę roczną. Prośbę o jego przeprowadzenie uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć w ciągu 5 dni od przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają zastrzeżenia co do procedury przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zmieniającego roczną ocenę niedostateczną uzyskaną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, mogą zgłosić je do Dyrektora Szkoły w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 7

Ocena zachowania

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
3. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem :
 - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - b) Uczeń , któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania , nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej , a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie ukończy szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia , u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe , należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub odchyleń rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej.

18. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne

19. Ocena z zachowania wynika z sumy punktów uzyskanych przez danego ucznia wg poniższej tabeli

Kultura zachowania ucznia

Działanie ucznia	Zawsze właściwe zachowanie +10p	Sporadycznie niewłaściwe do 3 razy -5p	Często niewłaściwe Powyżej 3 razy -25p
1.Kulturalne zachowanie podczas lekcji (wykonywanie poleceń nauczyciela, nie rozpraszanie poprzez rozmawianie z uczniami, śmiechy , chodzenie po klasie...)	+10	-5	-25
2.Kultura języka wobec nauczycieli i pracowników szkoły (właściwy, nie pretensjonalny ton, używanie zwrotów grzecznościowych, właściwe słownictwo...)	+10	-5	-25
3.Kulturalne zachowanie wobec rówieśników (nie prowokowanie do	+10	-5	-25

niewłaściwych zachowań, nie zaczepianie innych...)			
4.Kultura języka wobec rówieśników (nie wyśmiewanie się z innych, nie przezywanie, nie zaczepianie, nie używanie wulgaryzmów...)	+10	-5	-25
5.Właściwie korzysta z urządzeń sanitarnych (korzystanie z toalety tylko zgodnie z przeznaczeniem, nie gromadzenie się tłumnie w toalecie...)	+10	-5	-15
6.Dbanie o mienie szkolne i innych uczniów (nie pisanie po ławkach, bujanie się na krześle, szarpanie drzwi, chlapanie wodą w łazience...)	+10	-5	-25
7.Właściwe zachowanie podczas przerw i przed lekcjami (nie siadanie na posadce i parapecie, nie przebywanie w szatni, nie bieganie po korytarzu, nie hałasowanie na korytarzu przed lekcją, nie granie w piłkę na korytarzu...)	+10 Razem+70p	-5 Razem-35p	-15 Razem -150p
Działanie ucznia	Zawsze właściwe	Jeden raz niewłaściwie	Kilka razy niewłaściwie
8.Dbanie o bezpieczeństwo własne i innych (nie bicie się z kolegami, spychanie i skakanie ze schodów, odsuwanie krzeseł spod uczniów...)	+15	-10	-30
9.Właściwe zachowanie podczas apeli i imprez szkolnych	+5	-5	-10

(właściwa postawa podczas śpiewania hymnu, zachowanie ciszy i powagi podczas wprowadzania sztandaru...)			
10. Posiadanie schludnego wyglądu. (posiadanie niewyzywającego strój i schludnej fryzury, chłopcy nie noszą kolczyków, dziewczynki posiadają bluzki zakrywające brzuch...)	+5	0	-10
11. Potrafi sam przyznać się do błędu, mówi prawdę (zauważa własną winę, rzetelnie wyjaśnia przyczyny konfliktu...)	+10	-5p	-15
12. Inne działania uczniów, które doprowadziły do znęcania się fizycznego lub psychicznego uczniów. Rażące łamanie prawa szkolnego <i>Do -50 punktów</i>	0	0	-50p
13. Priorytety wychowawcze wychowawcy klasy. Działania jakie wychowawca szczególnie kształtuje we własnym zespole klasowym. Wpisuje wychowawca klasy i zapoznaje z nimi uczniów i ich rodziców np. założenia z kontraktu klasowego <i>dodatkowo do +25 punktów</i>	+25p Razem+60p	0 Razem-20p	0 Razem -115p

Aktywność uczniów

Działanie uczniów	Zawsze właściwie zachowanie	Jeden raz niewłaściwie	Kilka razy Niewłaściwie
-------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------------

1.Wykonywanie obowiązków dyżurnego klasowego (pilnuje ustawienia tornistrów przed lekcją, ściera tablicę dba o porządek po zajęciach...)	+15	+5p	-10
2.Wykonywanie obowiązku dyżurnego szatni (dba o punktualne otwarcie i zamknięcie szatni, pilnuje aby uczniowie nie przesiadywali w szatni, dba o porządek w szatni...)	+15	+5p	-10
3.Właściwe wykonywanie dodatkowych zleconych przez nauczyciela obowiązków (wykonywanie gazetki klasowej, rozdzielanie mleka...)	+5	+5	-5
4.Pomaga innym (pomaga w nauce, tłumaczy niezrozumiałe zadania, pomaga przezwycięzać niesprawności...)	+20	0	0
5.Wykonywanie w terminie powierzone zadania (przynosi podpisane sprawdziany, zgody rodziców, nosi dzienniczek ucznia , zeszyt informacyjny ...)	+5	0	-5
6.Dobrze wykonuje funkcję w szkole (członkowie samorządu szkolnego, poczet sztandarowy...)	+15	+10	-5
7.Dobrze wykonuje funkcję w klasie (samorząd klasowy i inne sekcje klasowe...)	+15	+10	-10
8.Systematycznie uczestniczy w	+10	+5	-10

zajęciach kół zainteresowań, zajęciach projektowych, dodatkowych zajęciach edukacyjnych (uczestniczy w zajęciach, przygotowuje się do nich, przynosi potrzebne przybory...)			
9.Systematycznie uczestniczy w dodatkowych zajęciach przygotowujących do konkursów (uczestniczy w zajęciach, przygotowuje się do nich, wykonuje zadaną do domu pracę...)	+25	+10	0
10.Systematycznie uczestniczy w treningach przygotowujących do zawodów sportowych (uczestniczy w treningi, bierze udział w meczach sparingowych i ligowych ...)	+25	+10	0
11. Uczestniczy w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych	+15	0	0
12. Działania uczniów zasługujące na dodatkowe punkty ze względu na ich szlachetność, istotny wydzźwięk wychowawczy... (szczególna pomoc, ofiarność, oddanie znalezionej rzeczy,...) Dodatkowo +25 punktów uznaniowo do dyspozycji wychowawcy	+25p Razem+190p	0 Razem+60p	0 Razem-55p
Działanie uczniów	Kilka razy +15p	Jeden raz +5p	Nigdy 0
13.Bierze udział w przygotowaniu impres i apeli szkolnych (uczestniczy w próbach, śpiewa w chórze, występuje jako aktor w	+15	+5	0

przedstawieniu...)			
14. Udział w zbiórkach szkolnych (kasztanów, baterii, makulatury, puszek charytatywnych..)	+15 Razem+30p	+5 Razem+10p	0 Razem 0p
Razem	+350p	+15p	-320p

W przypadku otrzymania pisemnej nagany dyrektora po wystawieniu proponowanej oceny z zachowania uczeń może otrzymać ocenę naganną z zachowania.

Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy otrzymuje obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień na koniec semestru, w którym otrzymał karę.

Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora może otrzymać ocenę najwyżej nieodpowiednią na koniec semestru, w którym otrzymał karę. Wychowawca nie może jej podwyższyć.

21. Punktacja w przedziałach

Powyżej 400- wzorowe

399p – 300p bardzo dobre

299 p – 200p dobre

199p-120p-poprawne

119p- 10p – nieodpowiednie

Poniżej 10 p – naganne

Za rażące naruszanie zasad szkolnych wychowawca klasy może pozbawić ucznia przywilejów np. wyjazdu na wycieczkę, udziału w zajęciach dodatkowych, dyskoteci...

W uzasadnionych wypadkach wychowawca klasy, niezależnie od ilości zdobytych punktów, może podwyższyć i obniżyć ocenę o jeden stopień.

Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o grożącej mu ocenie nagannej lub nieodpowiedniej.

22. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania w terminie 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

23. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 8

Tryb odwoławczy od oceny zachowania

1. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i może być zmieniona jedynie w wyniku postępowania wyjaśniającego, które może wszcząć Dyrektor Szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) po wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej i powołaniu odpowiedniej komisji w przypadku, gdy klasyfikacyjna ocena z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami dotyczącymi jej ustalenia. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie od 3dni od daty podania przewidywanej oceny do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
 - 4) w danej klasie,
 - 5) pedagog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Komisja ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności;
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i jego opiekunów o decyzji komisji weryfikującej ocenę z zachowania.

§ 9

PROMOCJA UCZNIÓW

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń otrzymuje promocję lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem pionowym z nadrukiem „z wyróżnieniem”.
6. Ponadto uczniowie, którzy otrzymali promocję lub ukończyli szkołę z wyróżnieniem mogą otrzymać nagrodę książkową, która jest fundowana przez Radę Rodziców (oprócz innych nagród rzeczowych).
7. Wyróżnienia i nagrody dla uczniów może ustanowić:
 - i. organ prowadzący szkołę,
 - ii. Rada Pedagogiczna,
 - iii. Samorząd Uczniowski,
 - iv. Rada Rodziców .

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z wyjątkiem klasy VI – gdzie takich egzaminów nie przeprowadza się.
9. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne (zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania) ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programu nauczania dwu klas, to może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 10

PROMOCJA WARUNKOWA UCZNIÓW

1. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o warunkowym promowaniu ucznia, który otrzymał roczny stopień niedostateczny z jednego obowiązkowego przedmiotu nauczania.
2. Uczeń może być promowany warunkowo tylko jeden raz w cyklu kształcenia do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczycieli oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nauki wyniki swojej pracy do oceny; jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje stopień niedostateczny, który może stanowić podstawę do ustalenia stopnia niedostatecznego semestralnego.

4. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym, umieszczając klauzulę: „Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia warunkowo promowany do klasy”.

§ 11

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy VI uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
2. Sprawdzian ten ma charakter powszechny i obowiązkowy, przeprowadzony jest w kwietniu, w terminie określonym przez komisję okręgową. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, przystępuje do niego w dodatkowym terminie. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza klasę.
3. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.

§ 12

USTALENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

1. Sprawy nieujęte w szkolny systemie oceniania rozstrzyga się na podstawie Rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2007r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych.
2. Szkolny system oceniania jest zbiorem zasad i ustaleń podlegającym kontroli, ocenie i korekcie.
3. Szkolny system oceniania po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 13

Ewaluacja i modyfikacja systemu oceniania

1. Ewaluacja będzie dokonana po półtorarocznym funkcjonowaniu i po zakończeniu cyklu kształcenia (ewaluacja kształcenia)
2. Zbieranie informacji odbywać się będzie:
 - 1) w formie ankiet skierowanych do uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 2) na podstawie szkolnego konkursu „Wiem co czytam” – czytanie ze zrozumieniem, korzystanie z informacji,
 - 3) na podstawie wyników zewnętrznego sprawdzianu klas VI,
 - 4) na podstawie testu kompetencji po I etapie kształcenia w klasie III,
 - 5) na podstawie wyników klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej,
 - 6) poprzez rozmowę, obserwację.
3. O zmiany w WSO mogą wnioskować:
 - 1) Rada Rodziców,
 - 2) Samorząd Uczniowski,
 - 3) nauczyciele.