

**REGULAMIN**  
**rekrutacji uczestników projektu „EU-geniusz w naukowym labiryncie”**  
**Nr RPKP.10.01.02-04-0003/17 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**w ramach**  
**Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja**  
**Działania 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT**  
**Poddziałania 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT**  
**regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego**  
**na lata 2014–2020**

**§ 1**

**Słownik pojęć**

Ilekczoć w regulaminie rekrutacji uczestników projektu „EU-geniusz w naukowym labiryncie” (zwanym dalej Regulaminem) jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „EU-geniusz w naukowym labiryncie”, nr RPKP.10.01.02-04-0003/17;
2. **szkole** – należy przez to rozumieć licea ogólnokształcące, technika, gimnazja, szkoły podstawowe z klasami dotychczasowego gimnazjum, szkoły podstawowe (dla których organem prowadzącym jest Gmina: Chełmża, Czernikowo, Kowalewo Pomorskie, Lubicz, Łysomice, Łubianka, Miasto Chełmża, Obrowo, Zławieś Wielka oraz Powiat Toruński), które w roku szkolnym 2015 lub 2016 osiągnęły niższe wyniki edukacyjne niż średnie dla województwa;
3. **grupie docelowej (uczestnikach projektu)** – należy przez to rozumieć uczniów i uczennice ze szkół, o których mowa w ust. 2, zakwalifikowanych do udziału w projekcie;
4. **koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Toruński;
5. **koordynatorach gminnych i szkolnych** – należy przez to rozumieć osoby wyznaczone do obsługi projektu na poziomie danych gmin/szkół.

**§ 2**

**Założenia projektu i formy wsparcia**

1. Głównym celem Projektu jest podniesienie jakości kształcenia ogólnego w powiecie toruńskim i gminie Kowalewo Pomorskie poprzez podniesienie kompetencji 2500 uczniów i 98 nauczycieli, którzy będą wykorzystywać doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zakupione w ramach projektu w terminie do 30.09.2020 r.
2. Projekt realizowany będzie przez powiat toruński w okresie od 01.03.2018 do 30.09.2020.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń.

4. Wsparcie oferowane grupie docelowej obejmuje następujące formy:

a) zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z:

- matematyki, biologii, przyrody, chemii, fizyki, geografii;
- języka angielskiego, języka niemieckiego, języka rosyjskiego;
- informatyki, grafiki komputerowej, programowania Scratch, robotyki, projektowania stron www;

- przedsiębiorczości, postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy;

b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z:

- matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii;
- języka angielskiego, języka niemieckiego;
- informatyki;

c) doradztwo edukacyjno-zawodowe i staże zawodowe;

d) projekty edukacyjne rozwijające kompetencje kluczowe;

e) wsparcie dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

- hipoterapia;
- terapia Biofeedback;

f) kursy i szkolenia dla nauczycieli.

1. Wsparcie, o którym mowa w ust. 3 realizowane będzie:

- na terenie szkół, odpowiednio dla miejsca nauki uczestników projektu – dla wszystkich zajęć pozalekcyjnych i doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- w miejscu wskazanym przez Koordynatora gminnego/szkolnego – dla zajęć wyjazdowych rozwijających kompetencje kluczowe;
- w firmach współpracujących ze szkołami – dla staży zawodowych.

1. Szkoły, które zgłosiły się do udziału w Projekcie będą prowadzić zajęcia przeznaczone dla swoich uczniów, na swoim terenie i z wykorzystaniem infrastruktury własnej oraz zakupionej na potrzeby Projektu.

2. Ze wsparcia projektu mogą skorzystać również nauczyciele ze szkół, o których mowa w § 1, ust. 2.

3. Szczegółowe zasady udziału w stażu lub praktyce zawodowej, dokumentowania ich przebiegu i wypłaty stypendium określi odrębna umowa z uczestnikiem projektu.

4. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.

5. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia.



### § 3

#### Liczebność grupy docelowej

1. Liczbę uczestników Projektu ustalono odpowiednio na:

Gmina/Szkoła	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Razem
<i>Chelmża</i>	200				200
<i>Czernikowo</i>	265				265
<i>Kowalewo Pomorskie</i>	80	160			240
<i>Lubicz</i>	400				400
<i>Łubianka</i>	170				170
<i>Łysomice</i>	220				220
<i>Miasto Chelmża</i>	340				340
<i>Obrowo</i>	340		10		350
<i>Zławieś Wielka</i>	305				305
<i>ZS, CKU w Gronowie</i>			20	79	99
<i>ZSP w Chelmży</i>			10	35	45
<i>ZS im. Unii Europejskiej w Chelmży</i>	12				12

2. Liczebność grup na poszczególne typy zajęć różni się specyfiką tych zajęć i wynosi odpowiednio:

- a) zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – max. 8 osób w grupie;
- b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – grupy 3-8 osobowe;
- c) projekty edukacyjne rozwijające kompetencje kluczowe – grupy 10-12 osobowe;
- d) wsparcie dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych – max. 10 osób w grupie.

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie



1. Kryteria rekrutacji uczniów podzielone zostały na kryteria obligatoryjne i kryteria premiujące.
2. Obligatoryjne kryteria rekrutacji uczniów to:
  - a) posiadają status ucznia szkół, o których mowa w §1 ust. 2;
  - b) z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych umiejętności lub uzupełnieniem/podwyższeniem posiadanych i wypełnili deklarację udziału w projekcie;
  - c) posiadają meldunek na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
  - d) złożyli prawidłowo wypełniony formularz rekrutacyjny;
  - e) otrzymali zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie.
3. Premiujące kryteria rekrutacji uczniów to:
  - a) średnia ocen z poprzedniego semestru/roku szkolnego (z wyjątkiem klas 1-4 szkoły podstawowej):
    - do 3,5 – 1 pkt;
    - 3,51-4,50 – 2 pkt;
    - pow. 4,51 – 3 pkt;
  - b) status kobiety – 1 pkt.
    1. Dla wszystkich typów zajęć obowiązujące będą kryteria obligatoryjne, o których mowa w ust. 2.
    2. Na zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe oraz doradztwo zawodowe i staże zawodowe rekrutacja będzie prowadzona dodatkowo za pomocą kryteriów premiujących, o których mowa w ust. 3.
    3. Na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przyjmowani będą uczniowie ze średnią ocen poniżej 3,5.
    4. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są nauczyciele i nauczycielki, którzy spełniają obligatoryjne kryteria rekrutacji nauczycieli:
      - a) złożyli prawidłowo wypełniony formularz rekrutacyjny;
      - b) posiadają status nauczyciela uczącego w szkole objętej wsparciem w projekcie;
      - c) zainteresowanie udziałem w danej formie wsparcia;
      - d) zgodność przewidzianej formy wsparcia z nauczaniem przedmiotem/zadaniami szkolnymi i zapotrzebowaniem szkoły na kompetencje/kwalifikacje w danym zakresie – na podstawie opinii dyrektora szkoły.
    5. W przypadku większej ilości chętnych do udziału w projekcie pierwszeństwo będą miały kobiety.

## § 5

### Procedura rekrutacji grupy docelowej

1. Rekrutacja uczniów odbywać się będzie:
  - a) od 21.03.2018 roku do 15.04.2018 roku;

- b) od 01.09.2018 roku do 15.09.2018 roku;  
c) od 01.09.2019 roku do 15.09.2019 roku.
2. Rekrutacja nauczycieli odbywać się będzie od 21.03.2018 roku do 15.04.2018 roku.
  3. Rekrutacja prowadzona będzie w poszczególnych szkołach, które są miejscem pobierania nauki uczniów lub są miejscem pracy nauczycieli – uczestników Projektu.
  4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w formie papierowej w sekretariacie szkoły, do której uczeń uczęszcza lub w której zatrudniony jest nauczyciel. Dokumenty muszą zostać podpisane przez ucznia/nauczyciela, a w przypadku osoby niepełnoletniej – dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
  5. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczniów są:
    - a) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
    - b) oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
  6. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla nauczycieli są:
    - a) formularz zgłoszeniowy, wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
    - b) oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
  7. Nabór uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
    - a) wypełnienie i dostarczenie przez uczniów/nauczycieli dokumentów rekrutacyjnych;
    - b) weryfikację dokumentów i wybór uczestników projektu przez Komisję rekrutacyjną;
    - c) ogłoszenie listy uczniów/nauczycieli zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową.
  8. Wyboru uczestników projektu dokonuje komisja rekrutacyjna powołana w każdej ze szkół, z koordynatorem szkolnym lub gminnym w swym składzie.
  9. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie będą zapisane na liście rezerwowej i mają pierwszeństwo do przystąpienia do projektu w przypadku rezygnacji innych uczestników.
  10. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
  11. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany będzie protokół (załącznik nr 4) zawierający wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (załącznik nr 5) wraz z listą rezerwową (załącznik nr 6).
  12. Decyzja komisji rekrutacyjnej będzie ostateczna i nie będzie podlega odwołaniu.
  13. Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przez Koordynatora gminnego lub szkolnego.

## § 6



## Prawa i obowiązki grupy docelowej

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do nieodpłatnego:
  - a) udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 4;
  - b) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu;
  - c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczył.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) aktywnego, systematycznego udziału w zajęciach;
  - b) przestrzegania zasad zachowania określonych przez kadre prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP;
  - c) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach;
  - d) wypełnienia testów sprawdzających czy też ankiet ewaluacyjnych i innych podobnych form oceny nabycia kompetencji, w zależności od wymogów danej formy wsparcia;
  - e) bieżącego informowania koordynatora gminnego i szkolnego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.

## § 7

### Zasady rezygnacji grupy docelowej z udziału w projekcie

1. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
  - a) przerwał naukę w szkole;
  - b) został skreślony z listy uczniów;
  - c) zrezygnował ze wsparcia.
2. Koordynatorzy gminni i szkolni zobowiązani są poinformować koordynatora projektu, o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu, w którym otrzymali taką informację.
3. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
4. Osoba zakwalifikowana do projektu może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z uczestnictwa w nim, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowane oświadczenie wraz z podaniem przyczyny potwierdzonej stosownym dokumentem.
5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie musi wypełnić wszystkie dokumenty niezbędne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe



1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia poprzez wydanie Zarządzenia Dyrektora Szkoły.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powoływać będzie także członków komisji rekrutacyjnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu nr RPKP.10.01.03-04-0002/17, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez koordynatorów gminnych/szkolnych i koordynatora projektu.
5. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (uczeń).
2. Wzór oświadczenia uczestnika projektu.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (nauczyciel).
4. Wzór protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
5. Wzór listy osób zakwalifikowanych do projektu.
6. Wzór listy rezerwowej.