PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Z HISTORII KLASY IV-VIII

SZKOŁA PODSTAWOWA W KOWALEWIE POMORSKIM

I. ZASADY OGÓLNE

Cele PZO:

· sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i zdobytych umiejętności

· mobilizowanie ucznia do dalszej pracy

· stymulowanie rozwoju ucznia

· diagnozowanie poziomu nauczania

II.OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE

Na lekcjach historii oceniane będą:

· wypowiedzi ustne

· zaangażowanie i wkład pracy ucznia

· prowadzenie zeszytu ćwiczeń

· udział w konkursach historycznych

· umiejętność posługiwania się mapą historyczną

· posługiwanie się taśmą czasu

· dokonywanie obliczeń chronologicznych

· analiza prostego tekstu źródłowego

· dostrzeganie związków miedzy różnymi wydarzeniami, przeszłością a współczesnością, różnic i podobieństw miedzy różnymi elementami wiedzy o przeszłości

· konstruowanie prostych zagadek historycznych (krzyżówek, rebusów)

· praca w grupie rówieśniczej

· umiejętność narysowania drzewa genealogicznego

III. SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Formy aktywności:

· odpowiedzi ustne

· samodzielna praca na lekcji

· praca domowa

· zeszyt ćwiczeń

· prace klasowe (testy)

· sprawdziany

· kartkówki

· przygotowanie do lekcji

· drzewo genealogiczne

· analiza tekstu źródłowego

· praca z mapą historyczną

· udział w konkursach historycznych

2. Częstotliwość oceniania:

Formy aktywności:

praca klasowa (test)

sprawdziany

prace domowe

aktywność i praca na lekcji na bieżąco

zeszyt ćwiczeń – nie zawsze podlega ocenie w formie stopnia

Określenie pojęć zgodne z WZO:

wypowiedzi pisemne:

· praca klasowa, test – z określonego materiału poprzedzona powtórzeniem, zapisana w dzienniku i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,

· sprawdzian – obejmuje materiał 3 – 5 jednostek lekcyjnych (zapowiedziany na ostatniej lekcji),

· kartkówka – niezapowiedziana praca obejmująca materiał z 1 – 3 ostatnich jednostek lekcyjnych,

· prace domowe ucznia – podlegają sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie w formie stopnia,

· zeszyt ćwiczeń – nie zawsze podlega ocenie w formie stopnia,

. wypowiedzi ustne:

· odpowiedzi z ostatnich 3 lekcji,

· prezentacja, referat,

· aktywność na lekcji.

3. Sposoby oceniania:

· stopniem

· pochwałą

· oceną opisową

· plusami

· wyróżnienie: eksponowanie prac na wystawkach, gazetkach

4. Skala ocen:

· ocena celująca – 6

· ocena bardzo dobra – 5

· ocena dobra – 4

· ocena dostateczna – 3

· ocena dopuszczająca – 2

· ocena niedostateczna – 1

5. Stosuje się określoną wagę i sposób zapisu:

· praca klasowa – 3x (kolor czerwony)

· kwalifikacja do rejonowego etapu w konkursach przedmiotowych 3x (kolor czerwony)

· I –III miejsce w konkursach gminnych 3x (kolor czerwony)

· sprawdzian– 2x (kolor zielony)

· kartkówka – 1x (kolor czarny)

· praca samodzielna – 2x (kolor czarny)

· odpowiedzi ustne – 2x (kolor zielony)

· praca domowa – 1x (kolor niebieski)

· aktywność na lekcji – 1x (kolor niebieski)

· aktywność pozalekcyjna – 1x (kolor niebieski)

· zeszyt ćwiczeń – 1x (kolor niebieski)

6. Wymagania procentowe na poszczególne oceny:

100% - celujący

99% - 95% - bardzo dobry +

94% - 90% - bardzo dobry

89% - 82% - dobry +

81% - 75% - dobry

74% - 65% - dostateczny +

64% - 55% - dostateczny

54% - 45% - dopuszczający +

44% - 35% - dopuszczający

poniżej 35% - niedostateczny

7. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny opracowane są odrębnie.

IV. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW Z OPINIĄ WYDANĄ PRZEZ PPP

W stosunku do uczniów z dostosowaniem wymagań edukacyjnych stosowane są następujące ułatwienia:

1) Wydłużanie czasu pracy podczas wypowiedzi pisemnych i testów sprawdzających,
2) Egzekwowanie wyłącznie materiału z podstawy programowej,
3) W czasie odpowiedzi ustnych wspomaganie dodatkowymi pytaniami,
4) Dawanie więcej czasu na czytanie poleceń słownych, zarówno podczas lekcji jak i w czasie prac kontrolnych,
5) Dostrzeganie i podkreślanie na forum klasy najmniejszych postępów ucznia w nauce,
6) Naprowadzanie podczas egzekwowania wiedzy związanej z nazwami, nazwiskami, datami, oraz z pracy z mapą
7) Dawanie większej ilości czasu na opanowanie określonego materiału,
8) Formułowanie prostych poleceń i obniżanie trudności zadań domowych,
9) Ocenianie za wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie treści.

V. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O UPOŚLEDZENIU W STOPNIU LEKKIM

1) Nauczyciel uwzględnia przy pisaniu prac i sprawdzianów indywidualne wytyczne zapisane w poszczególnych orzeczeniach uczniów.

2) Uczniowie mogą zdobyć mniej punktów, aby uzyskać ocenę dopuszczającą (dotyczy to prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek).

3) Wymagania procentowe na poszczególne oceny:

100% - celujący

99% - 80% - bardzo dobry

79% - 60% - dobry

59% - 40% - dostateczny

39% - 20% - dopuszczający

VI. ZASADY POPRAWIANIA OCEN

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy niedostatecznych ocen cząstkowych według

następujących zasad:

· wszystkie prace klasowe – w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania,

· 1 sprawdzian w semestrze – w ciągu 1 tygodnia od daty otrzymania,

· kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe i oceny za prowadzenie zeszytu ćwiczeń – nie podlegają poprawie.

2. Uczeń ma również prawo do poprawy dopuszczających i dostatecznych ocen cząstkowych

1 raz w semestrze (1 praca klasowa i 1 sprawdzian w ciągu 1 tygodnia od daty otrzymania).

3. EGZAMIN POPRAWKOWY

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas

Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego ten sam przedmiot z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
Czas egzaminu:
- część pisemna 60 minut
- część ustna 20 minut (po uprzednim przygotowaniu się do zadań – czas do 20 minut)
Pytania i zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji, po sprawdzeniu z podstawą programową.
Egzamin poprawkowy uważa się za zdany jeżeli w każdej części egzaminu tzn. pisemnej i ustnej zdający uzyskał minimum 50% możliwych do zdobycia punktów lub średnia z dwóch części egzaminu wyniosła minimum 50% możliwych do zdobycia punktów.

Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin egzaminu; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.,

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Termin do zgłoszenia zastrzeżeń w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

VII. USTALENIA KOŃCOWE

1. Oceniamy:

· systematycznie

· rzetelnie

· sprawiedliwie

2. Oceny są jawne.

3. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, np.

· brak pracy domowej

· brak zeszytu ćwiczeń

· brak pomocy potrzebnych do lekcji

· niegotowość do odpowiedzi

4. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.

5. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

6. Uczeń winien każde nieprzygotowanie zgłosić przed lekcją.

7. Aktywność na lekcji, np. częste zgłaszanie, udzielanie poprawnych odpowiedzi,

aktywna praca w grupach może być oceniana plusami „+". Za 5 „+" uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

8. Na koniec semestru nie przewiduje się żadnych sprawdzianów poprawkowych i zaliczeniowych.

9. Przewidywaną ocenę semestralną i roczną nauczyciel podaje uczniowi na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

10. Jeżeli przewidywaną oceną semestralną lub roczną jest ocena niedostateczna,

nauczyciel ma obowiązek poinformować o niej ucznia, a poprzez wychowawcę

rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

11. Ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena niedostateczna może być

zmieniona tylko w wyniku egzaminu zgodnie z zasadami określonymi w WSO.

12. Ocenę semestralną wystawia się obliczając średnią ważoną ocen bieżących (z zaokrągleniem do 0,01) oraz według następujących zasad:

średnia ważona	**Ocena semestralna (roczna)**
$0\overrightarrow{\text{do}}1{,}69$	niedostateczny
$1{,}70\overrightarrow{\text{do}}2{,}69$	dopuszczający
$2{,}70\overrightarrow{\text{do}}3{,}69$	dostateczny
$3{,}70\overrightarrow{\text{do}}4{,}69$	dobry

$4{,}70\overrightarrow{\text{do}}5{,}69$	bardzo dobry
5,70 i więcej	celujący

13. Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego i jest ona średnią arytmetyczną średnich ważonych ocen śródrocznych. Jest wystawiana według zasad określonych w powyższej tabelce z zastrzeżeniem punktu poniżej.

14. Warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie w drugim semestrze nauki średniej ważonej wynoszącej minimum 1,6.

VIII. EWALUACJA PZO

Ewaluacja ma na celu określenie efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej, na którą mają

wpływ: nauczyciel, uczniowie, rodzice.

1. Ewaluacja dokonywana będzie raz w roku.

2. Informacje zbierane będą:

· w formie ankiet skierowanych do uczniów, nauczycieli i rodziców

· na podstawie wyników prac klasowych (testów)

· poprzez rozmowy z uczniami i rodzicami

IX. LITERATURA

PZO z historii zostały opracowane na podstawie:

1. Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania

2. Programu nauczania historii w klasach 4-8 szkoły podstawowej „Wczoraj i dziś”

3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)