**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | | 1a. Seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości1 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. Nazwisko | | | | | | | | | | | | | | | | | 3. Pierwsze Imię | | | | | | | 4. Drugie Imię | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 5.  Kobieta Mężczyzna | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6. Data urodzenia (dd –mm -rrrr) | | | | | | | | | | | |
|  |  | - |  | |  | | - |  |  |  |  |
| 7. Miejsce urodzenia dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Kod pocztowy | | | | | | | | | | | | | | 9. Miejscowość | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | - | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Ulica | | | | | | | | | | | | | | 12. Numer domu | | | | | | | | 13. Numer lokalu | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |

1. **DANE OSOBOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | |
| 14. Nazwisko | | | | | | 15. Pierwsze Imię | 16. Drugie Imię |
|  | | | | | |  |  |
| 17. Telefon domowy | | | | | | 18.Telefon komórkowy | 19. E-mail |
|  | | | | | |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | | | | | | | |
| 20. Kod pocztowy | | | | | | 21.Miejscowość | |
|  |  | - |  |  |  |  | |
| 22. Ulica | | | | | | 23. Numer domu | 24. Numer lokalu |
|  | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | |
| 25. Nazwisko | | | | | | 26. Pierwsze Imię | 27. Drugie Imię |
|  | | | | | |  |  |
| 28. Telefon domowy | | | | | | 29.Telefon komórkowy | 30. E-mail |
|  | | | | | |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | | | | | | | |
| 31. Kod pocztowy | | | | | | 32.Miejscowość | |
|  |  | - |  |  |  |  | |
| 33. Ulica | | | | | | 34. Numer domu | 35. Numer lokalu |
|  | | | | | |  |  |

1. W przypadku braku numeru PESEL, wpisz serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
3. **PREFERENCJE**

|  |
| --- |
| **PRZEDSZKOLE/ PLACÓWKA PIERWSZEGO WYBORU** |
| 36.NAZWA PLACÓWKI |
|  |
| **PRZEDSZKOLE/ PLACÓWKA DRUGIEGO WYBORU** |
| 37.NAZWA PLACÓWKI |
|  |
| **PRZEDSZKOLE/ PLACÓWKA TRZECIEGO WYBORU** |
| 38.NAZWA PLACÓWKI |
|  |

1. **KRYTERIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**Informacje o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe – I etap rekrutacyjny**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **TAK\*)** | **NIE\*)** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Pisemne oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów  (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe - wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r.  poz. 44.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r.  poz. 44.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r.  poz. 44.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r.  poz. 44.)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 6. | Samotne wychowanie kandydata  w rodzinie | **Prawomocny wyrok** sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata  (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe -samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1426)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale nr XXVIII/246/17 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28 grudnia 2017 roku – II etap rekrutacyjny**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów** | **Tak /nie** |
| 1. | Realizacja obowiązku rocznego przygotowania  przedszkolnego przez kandydata | 20 | Pisemne oświadczenie  rodziców/ prawnych opiekunów |  |
| 2. | Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym | 10 | Pisemne oświadczenie lub  stosowne zaświadczenie  rodziców/opiekunów prawnych |  |
| 3. | Rodzice/opiekunowie prawni kandydata odprowadzają podatki na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie | 5 | Pisemne oświadczenie  rodziców/opiekunów prawnych |  |
| 4. | Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, do których prowadzona jest rekrutacja lub będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole  podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny | 3 | Pisemne oświadczenie  rodziców/opiekunów prawnych  lub stosowne zaświadczenie ze szkoły  podstawowej |  |
| 5. | Oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, funkcjonuje przy obwodowej szkole podstawowej | 2 | Pisemne oświadczenie  rodziców/opiekunów prawnych |  |

W przypadku gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, przekracza ilość wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, kolejność przyjęć ustala się w oparciu o kryterium daty wpływu wniosku. Pierwszeństwo przysługuje kandydatom, których wnioski zostały złożone we wcześniejszym terminie.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku   
   i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie   
   z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych.

…………………………………… ………………………………………………….

(Data) (Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata)

**Informacja** **dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do**

**oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kowalewie Pomorskim**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej   
z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, iż:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim reprezentowana przez Dyrektora, ul. Jana Pawła II 2, 87-410 Kowalewo Pomorskie,
2. e-mail: **szpod13@interia.pl**, tel./fax: **56 684 01 85**
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –[**kancelariachg1@gmail.com**](mailto:kancelariachg1@gmail.com)lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, podany w punkcie 1 z dopiskiem "IOD".
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

|  |
| --- |
| 1. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; 2. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. |

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który wynosi odpowiednio:
2. w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego/szkoły - przez okres uczęszczania do oddziału przedszkolnego /szkoły;
3. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego /szkoły - przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. W granicach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo żądania:
5. dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz
6. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na mocy prawa oraz podmioty wspierające działalność Administratora, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.