

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z BIOLOGII

DLA KLAS V - VIII

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W KOWALEWIE POMORSKIM

I. CEL OCENY

Przedmiotem oceny jest:

- Aktualny poziom wiadomości i umiejętności ucznia
- Postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
- Stosowanie wiedzy przyrodniczej w praktyce.
- Logiczne myślenie, rozumowanie i kojarzenie faktów.
- Aktywność i postawa.

II. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE

Na lekcjach biologii oceniane są następujące obszary aktywności ucznia:

- Rozumienie terminologii przyrodniczej;
- Stosowanie języka przyrodniczego;
- Samodzielne lub w grupie przeprowadzanie doświadczeń;
- Samodzielne lub w grupie przeprowadzanie obserwacji i tworzenie wniosków;
- Stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych;
- Rozwiązywanie zadań problemowych;
- Prace długoterminowe;
- Aktywność na lekcji i poza nią oraz wkład pracy ucznia;
- Praca w grupach;
- Prowadzenie ćwiczeń.

III. SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

- Formy oceniania:

Formy aktywności	Zakres	Zasady przeprowadzania
Praca klasowa (testy) – 1 h lekcyjna	Materiał obejmujący cały dział	Zapowiedziana na tydzień przed terminem i poprzedzona lekcją powtórzeniową
Sprawdziany 15-20min.	Materiał obejmujący do 5 jednostek lekcyjnych	Zapowiedź co najmniej trzy dni przed terminem
Kartkówki 10-15min	Materiał obejmujący 1-3 jednostki lekcyjne	Bez zapowiedzi
Prace domowe	Na bieżąco	Ustalona w trakcie zajęć
Wypowiedzi ustne	Materiał obejmujący 1-3 jednostki lekcyjne	Bez zapowiedzi
Aktywność na lekcji	Materiał obejmujący 1-3 jednostki lekcyjne	Warunki ustalone przez nauczyciela
Praca w grupie	Materiał wskazany przez nauczyciela	Warunki ustalone przez nauczyciela
Wkład własnej pracy (np. udział w konkursach prace projektowe)	Materiał wskazany przez nauczyciela	Warunki ustalone przez nauczyciela

- Stosuje się określoną wagę ocen z poszczególnych form aktywności ucznia oraz sposób zapisu w dzienniku lekcyjnym:

praca klasowa – 3x (kolor czerwony)

I–III miejsce w konkursach gminnych 3x (kolor czerwony) sprawdzian

– 2x (kolor zielony)

kartkówka – 1x (kolor czarny)

praca samodzielna na lekcji – 1x (kolor czarny) prace

długoterminowe – 2x (kolor zielony) wypowiedzi

ustne – 2x (kolor zielony)

praca domowa – 1x (kolor niebieski)

aktywność na lekcji – 1x (kolor niebieski)

zeszyt ćwiczeń – 1x (kolor niebieski) praca

w grupie – 1x (kolor niebieski)

wkład własnej pracy – 1x (kolor niebieski)

- Skala ocen:

Punkty uzyskane z prac klasowych (testów) sprawdzianów i kartkówek przeliczane są na oceny według następującej skali:

100% - celujący

99% - 95% - bardzo dobry +

94% - 90% - bardzo dobry

89% - 82% - dobry +

81% - 75% - dobry

74% - 65% - dostateczny +

64% - 55% - dostateczny

54% - 45% - dopuszczający +

44% - 35% - dopuszczający

poniżej 35% - niedostateczny

- Ocenę śródroczną wystawia się obliczając średnią ważoną ocen bieżących (z zaokrągleniem do 0,01) według wzoru:

$$\text{średnia ważona} = \frac{\sum \text{ocena} \cdot \text{waga}}{\sum \text{wag}}$$

oraz według następujących zasad:

średnia ważona	ocena śródroczna (roczna)
0 do 1,69	niedostateczny
1,70 do 2,69	dopuszczający
2,70 do 3,69	dostateczny
3,70 do 4,69	dobry
4,70 do 5,39	bardzo dobry
5,40 i więcej	celujący

- Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego i jest ona średnią arytmetyczną średnich ważonych ocen śródrocznych.

IV. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu, odpowiednio do indywidualnych potrzeb ucznia. W przypadku uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o dysleksji, dysgrafii i dysortografii przy ocenie zadań i prac pisemnych błędy wynikające z orzeczonych dysfunkcji nie rzutują na ocenę.

V. ZASADY POPRAWIANIA OCEN

- 1) Każdy uczeń ma prawo do poprawy niedostatecznych ocen bieżących według następujących zasad:
 - wszystkie prace klasowe – w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania,
 - sprawdziany w semestrze – w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania,
 - kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe oraz pozostałe formy oceniania – nie podlegają poprawie.
- 2) Uczeń ma również prawo do poprawy ocen dopuszczających, dostatecznych oraz dobrych ocen bieżących z prac klasowych oraz sprawdzianów.
- 3) Uczeń, który w terminie nie poprawi oceny bieżącej traci prawo do poprawy tej pracy.

- 4) Prace klasowe oraz sprawdziany są obowiązkowe. Nieobecni uczniowie piszą w terminie ustalonym z nauczycielem (w przeciągu dwóch tygodni). Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w wyznaczonym terminie, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia jej na lekcji, na której uczeń jest obecny.

Poprawione prace klasowe, sprawdziany i kartkówki oddawane są w terminie do dwóch tygodni.

Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy nauczyciel był nieobecny lub trwa przerwa w zajęciach edukacyjnych. Wówczas moment oddania uczniom ich prac pisemnych wydłuża się.

- 5) Zapisywanie poprawionych ocen w dzienniku:

- poprawioną ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu piszemy w osobnej kolumnie w dzienniku z zapisem poprawa pracy klasowej, poprawa sprawdzianu.

- 6) Ostatnia praca klasowa przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej musi być przeprowadzona w takim terminie, aby uczeń miał możliwość poprawy oceny z tej pracy klasowej.

VI. EGZAMIN POPRAWKOWY

- 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. 5.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego ten sam przedmiot z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- 7) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

VII. USTALENIA KOŃCOWE

- 1) Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
- 2) Oceny są jawne.
- 3) Uczeń powinien być oceniany systematycznie.
- 4) Uczeń ma prawo do jednokrotnego w ciągu semestru zgłoszenia swojego nieprzygotowania do lekcji.
- 5) Przy ocenianiu, nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia.
- 6) Przewidywaną ocenę roczną nauczyciel podaje uczniowi na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
- 7) Jeżeli przewidywaną oceną śródroczną lub roczną jest ocena niedostateczna, nauczyciel ma obowiązek poinformować o niej ucznia, a wychowawca opiekunów prawnych na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
- 8) Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) mogą zgłosić zastrzeżenia co do oceny rocznej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

VIII. EWALUACJA PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

Celem ewaluacji jest określenie efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej, na którą mają wpływ: nauczyciel, uczeń, rodzice.

Ewaluacja:

- bieżąca (wyniki z poszczególnych form aktywności, rozmowy, obserwacja);
- klasyfikacja śródroczna i roczna.

IX. LITERATURA

Przedmiotowe Zasady Oceniania zostały opracowane na podstawie:

- Statutu Szkoły Podstawowej w Kowalewie Pomorskim;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.